



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2015 г

№ 2

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
органов местного самоуправления Сладковского сельского  
поселения и урегулированию конфликта  
интересов на 2015 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по противодействию коррупции», со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 01.12.2014 г. № 226 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2015 год. (Приложение)

2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Савенкова Ю.В.

Глава администрации  
Сладковского сельского поселения:



Т.В. Банникова

Утвержден:  
Распоряжением Администрации  
Сладковского сельского поселения  
от 19.01.2015 г. № 2

**План  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения  
и урегулированию конфликта интересов на 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Утверждение плана работы комиссии на 2015 год	организация планомерной работы по противодействию коррупции	до 20 января 2015 г.	председатель комиссии
1.2.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере принятия нормативных правовых актов	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Подведение итогов работы комиссии за 2015 год и утверждение плана работы комиссии на 2016 год.	совершенствование организации деятельности комиссии	декабрь 2015 г.	председатель комиссии

<b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</b>				
2.1.	Рассмотрение результатов проведения проверки предоставленных муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2014 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2015 г.	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
2.2	Рассмотрение информации о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II полугодие 2015 г.	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
2.3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации поселения о выполнении иной оплачиваемой работы	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления	секретарь комиссии
2.4	Рассмотрение обращения лица, ранее замещавшего в администрации Сладковского сельского поселения должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению администрации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления обращения	секретарь комиссии

	лет со дня увольнения с муниципальной службы.			
2.5	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	постоянно	секретарь комиссии
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации поселения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</b>				
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления	заместитель председателя комиссии
3.2.	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению конфликта интересов	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	заместитель председателя комиссии
3.3	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы.	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	заместитель председателя комиссии
<b>4. Межведомственное взаимодействие</b>				
4.1	Взаимодействие с Департаментом кадровой политики Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности в системе АСУ, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадровой политике, заместитель председателя комиссии
4.2.	Рассмотрение информации, поступившей из	оперативное	по мере	Специалист по кадровой

	правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	поступления	политике, заместитель председателя комиссии
<b>5. Информационная обеспеченность</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения материалов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	открытость, информирование граждан о работе комиссии	постоянно	Секретарь комиссии
5.2.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	открытость, исключение коррупционных факторов	2 квартал 2015 г.	Секретарь комиссии
5.3.	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации поселения, по электронной почте, о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	по мере поступления	Секретарь комиссии